

COMUNE DI PATRICA
(PROVINCIA DI FROSINONE)

SERVIZIO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NR. 437 DEL 07/12/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI DELLA PROCEDURA DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE 2019-2021

L'anno duemiladiciotto e questo giorno sette del mese di dicembre nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto del Sindaco n. 32 del 3.12.2018 di nomina della dott.ssa Federica Sementilli a Responsabile del Servizio Economico-Finanziario;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 all'adozione del presente atto;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Premesso che:

l'Ente è sottoposto al regime di Tesoreria Unica, come previsto dal comma 877 della Legge 205/2017, che estende fino al 31 dicembre 2021 il periodo di sospensione dell'applicazione del regime di tesoreria unica "misto" per regioni, enti locali, enti del comparto sanità, autorità portuali e università;

l'attuale affidamento per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale, ad opera della Unicredit SPA Filiale di Ceccano, scadrà il 31 dicembre p.v.;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n.23 del 25.06.2018, esecutiva ai sensi di legge, la quale ha disposto di approvare lo schema di convenzione, da stipularsi con l'Istituto di credito che risulterà vincitore della gara indetta per l'appalto del servizio di tesoreria dell'Ente, per il periodo dall'1.1.2019 al 31.12.2021, formato da n. 33 articoli;

Richiamata, altresì, la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 415 del 20.11.2018, con la quale si procedeva all'indizione di procedura negoziata, a seguito di avviso per manifestazione di interesse, con affidamento del servizio secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Richiamata, altresì, la determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 434 del 4.12.2018, con la quale si procedeva alla nomina della Commissione di gara;

Riscontrati i verbali redatti in data 5 dicembre 2018, relativi alle risultanze delle operazioni di gara, e ritenuto di dover procedere alla loro formale approvazione, dando atto della proposta di aggiudicazione del Servizio di Tesoreria del Comune di Patrica, per il periodo dall'1.1.2019 al 31.12.2021, all'Istituto della Banca Popolare del Frusinate, con sede in Frosinone, Piazzale de Matthaëis, n.55, Filiale di Via Marittima;

Visto il Regolamento di contabilità vigente;

Visti gli artt. 192 e 210 D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, l'art. 32, comma 12, del D.Lgs. 50/2016,

DETERMINA

1. di approvare i verbali di gara nn. 1, 2, 3 del 5-12-2018, allegati al presente atto;
2. di approvare la proposta di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa da svolgersi per il Comune di Patrica per il triennio 2019-2021, in favore della Banca Popolare del Frusinate, con sede in Frosinone, Piazzale de Matthaëis, n.55, P.iva 01781530603, precisando che la stessa diverrà definitiva, previo positivo riscontro delle dichiarazioni rese in sede di gara, alle condizioni tutte contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 25.06.2018 ed a quelle di cui all'offerta pervenuta al prot. n. 9205 del 4.12.2018;
3. di dare comunicazione del presente atto alla Banca Popolare del Frusinate, con sede in Frosinone, Piazzale de Matthaëis, n.55, ed all'Unicredit SPA, a mezzo pec.



COMUNE di PATRICA

Provincia di Frosinone

VERBALE N. 1 DEL 05.12.2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2021

L’anno duemiladiciotto, addì cinque del mese di dicembre, alle ore 10,45, in Patrica, presso l’Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice della selezione per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale, nella persona dei Sigg.ri:

Presidente: Dott.ssa Federica Sementilli – Segretario Comunale del Comune di Patrica;
Commissario: Dott. Piero D’Annibale – Dipendente dell’Ufficio Amministrativo – Ragioneria del Comune di Patrica;
Commissario: Rag. Claudio Palombi, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Amaseno

La Commissione accerta preliminarmente la regolarità della propria costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 434 del 4/12/2018 e attesta che, su esplicita dichiarazione scritta resa da ciascun componente, ai sensi degli artt. 35, comma 3, lett. “e”, 35 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, 51 e 52 del CPC non sussistono casi di incompatibilità con la candidata.

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

Determinazione n. 311 del 5 Settembre 2018, con la quale si procedeva ad approvare apposito avviso di manifestazione di interesse, finalizzato all’indizione di gara ad evidenza pubblica, con il metodo dell’offerta economicamente più vantaggiosa, per l’affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Patrica per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2021, successivamente rinnovato con determinazione n. 362 del 2.10.2018, in quanto nel termine fissato dal primo avviso non sono pervenute manifestazioni di interesse;

Determinazione n. 415 del 20.11.2018, recante l’indizione di procedura negoziata, a seguito di avviso per manifestazione di interesse, e l’approvazione dello schema di lettera di invito, del capitolato e degli schemi di offerta;

Determinazione n. 434 del 4.12.2018 di nomina della Commissione di Gara;

L’importo stimato dell’appalto ammonta a complessivi € 15.000,00; i costi per la sicurezza sono valutati pari a zero; Riferimento CIG:Z7C25DD789;

Si richiamano le seguenti prescrizioni contenute nello schema di lettera di invito:

“La stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- *procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta tecnica ed economica pervenuta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa tenuto conto della natura del servizio e del suo prezzo;*
- *di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.L.gs. 50/2016;*
- *di non procedere all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;*
- *di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte sia ritenuta congrua e/o non in linea con gli obiettivi della stazione appaltante”.*

La Commissione prende atto che è pervenuta una unica domanda nei termini stabiliti dall'avviso (4 dicembre 2018, ore 12,00) e precisamente quella della Banca Popolare del Frusinate, con sede in Frosinone, Piazzale de Matthaeis, n.55, P.iva 01781530603, Prot. n. 9205 del 4 .12.2018, ore 9,29;

Non sono pervenute altre offerte fuori termine;

Si dà atto che la busta contenente l'offerta della Banca Popolare del Frusinate è rimasta custodita presso l'ufficio Segreteria in modo da impedire manomissioni e la stessa risulta integra e sigillata e reca sui lembi apposito sigillo adesivo filigranato.

Si procede dunque all'apertura del plico principale; al suo interno si trovano le tre buste:

- Plico 1- Documentazione Amministrativa;
- Plico 2- Offerta tecnica;
- Plico 3 Offerta economica,

tutte conformi alle prescrizioni sulle modalità di presentazione dell'offerta, integre e sigillate, recanti sui lembi apposito sigillo adesivo filigranato.

A questo punto, la Commissione procede all'apertura della busta n. 1 e accantona le buste n 2 e 3.

La busta n. uno – Documentazione Amministrativa, contiene:

Domanda di partecipazione alla gara redatta su conforme modello allegato alla determinazione n. 415 del 20.11.2018, predisposto dall'Ente affidante, timbrata e sottoscritta dal Presidente del CDA, Sig. Domenico Polselli, in data 29.11.2018, cui è rimesso in allegato documento di identità del sottoscrittore Carta di identità n. AY1208739, rilasciata dal comune di Arce il 31.08.2016, in corso di validità. Il modello risulta correttamente compilato in ogni sua parte

Assegno circolare n. 5005666994-03, di Euro 300,00, costituente garanzia provvisoria a corredo dell'offerta.

Schema di convenzione regolante il servizio di tesoreria approvato dal Comune di Patrica, sottoscritto dal Presidente del CDA, Sig. Domenico Polselli, su ogni pagina.

A questo punto, a seguito dell'esame della documentazione suddetta, la Commissione, constatata la regolarità della stessa, non essendovi motivi ostativi, ammette alla fase successiva valutativa l'offerta della Banca Popolare del Frusinate.

Si dà atto che le dichiarazioni saranno verificate separatamente.

Si procede ora alla apertura della busta n. 2, al solo fine di verificarne il contenuto.

Essa contiene “Offerta Tecnica” redatta su conforme modello allegato alla determinazione n. 415 del 20.11.2018, predisposto dall’Ente affidante, timbrata e sottoscritta dal Presidente del CDA, Sig. Domenico Polselli, in data 29.11.2018, cui è rimesso in allegato documento di identità del sottoscrittore Carta di identità n. AY1208739, rilasciata dal comune di Arce il 31.08.2016, in corso di validità.

Il Contenuto viene sigillato dai Commissari, non essendo presente alcun soggetto interessato e di nuovo, chiusi e sigillato nell’originaria “Busta 2” per proseguire la validazione nella successiva seduta riservata.

La Commissione dispone la pubblicazione all’Albo pretorio degli esiti della presente fase, con valore di notifica.

Ritenuto di aver concluso tutte le operazioni previste per la presente fase, la Commissione scioglie la seduta alle ore dodici, aggiornando la seduta per le ore 15,30.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto e sottoscritto come segue:

F.to Federica Sementilli
F.to Piero D’Annibale
F.to Claudio Palombi.



COMUNE di PATRICA

Provincia di Frosinone

VERBALE N. 2 DEL 5 DICEMBRE 2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2021

L'anno duemiladiciotto, addì cinque del mese di dicembre, alle ore 13,10 in Patrica, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita in seduta riservata, la Commissione giudicatrice della selezione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, nella persona dei Sigg.ri:

Presidente: Dott.ssa Federica Sementilli – Segretario Comunale del Comune di Patrica;

Commissario: Dott. Piero D'Annibale – Dipendente dell'Ufficio Amministrativo – Ragioneria del Comune di Patrica;

Commissario: Rag. Claudio Palombi, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Amaseno

Richiamato il precedente verbale n. 1, redatto in data 5 Dicembre 2018, pubblicato all'Albo on line in pari data, n. Albo 784.

Considerato che è necessario procedere all'esame della documentazione contenuta nella Busta 2, al fine di attribuire i punteggi inerenti l'offerta tecnica proposta dalla concorrente, la Commissione richiama quanto previsto nella lettera di invito e nel disciplinare di gara e procede alla lettura congiunta della documentazione, previa riapertura della Busta 2.

Si riassumono i criteri di valutazione:

N.	PARAMETRI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA	ATTRIBUZIONE PUNTI	MAX PUNTI (tot. 80)
1	Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria		20
	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in variazione su tasso Euribor a 3 (tre) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente l'inizio del trimestre di liquidazione degli interessi, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).		
	L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo pari a ____ all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula: Punteggio assegnato= $\frac{\text{Migliore spread offerto}}{\text{Spread offerto}} \times \text{punteggio massimo}$ (____)		

2	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori tesoreria unica, con liquidazione trimestrale degli interessi, dall'01.01.2019 e comunque dalla fine del regime di Tesoreria Unica		20
	Modalità di formulazione dell'offerta: offerta da esprimere come spread (in punti base) in variazione su tasso Euribor a tre (3) mesi (act/365), riferito alla media aritmetica del mese precedente, da indicare con un massimo di due decimali (da esprimere sia in cifre che in lettere: in caso di discordanza prevarrà quello in lettere).		
	L'attribuzione del punteggio avverrà assegnando il punteggio massimo pari a ____ all'offerta migliore e un punteggio proporzionalmente più basso alle altre offerte secondo la seguente formula: $\text{Punteggio assegnato} = \frac{\text{Spread offerto}}{\text{Migliore spread offerto}} \times \text{punteggio massimo} (\text{---})$		
3	Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario.		5
	<p>Non saranno addebitate commissioni sui seguenti pagamenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pagamenti a favore di amministrazioni pubbliche così come individuate dall'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001; b) pagamenti di fatture relative ad erogazione di utenze; c) relativi all'erogazione di contributi e sussidi a carattere socio-assistenziale. d) pagamenti per stipendi ordinari. <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> $\frac{\text{Punteggio da attribuire}}{\text{punteggio massimo} (\text{---}) \text{ al concorrente}} = \frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times X$		
4	Gratuità per ogni ordinativo (mandato o reversale) gestito		obbligatoria
5	Condizioni per la fornitura ed installazione di 1 (una) apparecchiatura P.O.S. mediante Pagobancomat:		5
	Modalità di formulazione dell'offerta: Costo installazione da esprimere in euro (tre cifre decimali) Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente		

	<p>formula:</p> <p>Punteggio da attribuire () al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$</p>		
	<p>Modalità di formulazione dell'offerta: Commissioni onnicomprensive da esprimere in euro (tre cifre decimali) N.B. le spese di commissione si considerano una sola volta in presenza di più mandati emessi nella stessa giornata e per lo stesso beneficiario</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire () al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$</p>		
6	Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat		5
	<p>Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro espresso in percentuale con tre cifre decimali</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire () al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$</p>		
7	Importo annuale (al netto di I.V.A.) relativo a sponsorizzazione di iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune:		10
	<p>Modalità di formulazione dell'offerta: importo in euro</p> <p>Modalità di calcolo dell'offerta: alla migliore offerta viene attribuito il punteggio più alto, alle altre offerte i punteggi vengono attribuiti proporzionalmente secondo la seguente formula:</p> <p>Punteggio da attribuire () al concorrente = $\frac{\text{offerta più vantaggiosa per l'Ente}}{\text{offerta del concorrente}} \times \text{punteggio massimo}$</p>		
8	Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici esteri		5

effettuati dall'Ente:			
9	Presenza agenzia operativa nel territorio comunale	Punti 10 per l'impegno ad aprirla, in caso di aggiudicazione, entro il 30/06/2019 Punti 5 per distanza entro i 10 Km Punti 3 per distanza tra 15 e 20 Km Punti 0 per distanza superiore a 20 Km	10

Punteggi attribuiti sulla base dell'offerta:

Parametri offerta economicamente più vantaggiosa	Offerta presentata	Punteggio Attribuito
Tasso di interesse passivo da applicarsi sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria	Spread in aumento 3,50%	20
Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa fuori tesoreria unica, con liquidazione trimestrale degli interessi, dall'01.01.2019 e comunque dalla fine del regime di Tesoreria Unica	Spread in aumento 0,50%	20
Oneri a carico dei beneficiari dei mandati per accredito in conto corrente bancario.	Nessun onere	5
Gratuità per ogni ordinativo (mandato o reverse) gestito	Gratuità Obbligatoria	0
Condizioni per la fornitura ed installazione di 1 (una) apparecchiatura P.O.S. mediante Pagobancomat	Installazione e canone mensile gratuito	5
Commissioni su incassi P.O.S. mediante Pagobancomat	1,20% sul transato Pagobancomat	5

Importo annuale (al netto di I.V.A.) relativo a sponsorizzazione di iniziative istituzionali di tipo culturale e sociale del Comune	Nessun contributo	0
Commissioni applicate ai beneficiari sui bonifici esteri	Bonifici esteri all'interno Area SEPA gratuiti; Bonifici esteri extra Area SEPA 0,20% sull'importo del bonifico, con minimo di Euro 5,00, oltre spese fisse Di Euro 15,00	2
Presenza agenzia operativa nel territorio comunale	Servizio svolto in Agenzia che dista 14,5 Km dalla sede comunale	4
TOTALE		61

La Ditta concorrente, sull'offerta tecnica, ottiene **61 punti complessivi su 80**.

La Commissione dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio degli esiti della presente fase, con valore di notifica.

Ritenuto di aver concluso tutte le operazioni previste per la presente fase riservata, la Commissione scioglie la seduta alle ore 13,40, aggiornando i lavori per le ore 15,30 di oggi, in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica.

Si dà atto che la documentazione di gara rimane custodita nell'Ufficio del Segretario, opportunamente chiuso a chiave;

la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto e sottoscritto come segue:

F.to Federica Sementilli, la quale svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

F.to Piero D'Annibale;

F.to Claudio Palombi.



COMUNE di PATRICA

Provincia di Frosinone

VERBALE N. 3 DEL 5 DICEMBRE 2018

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, A SEGUITO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2019 - 31 DICEMBRE 2021

L'anno duemiladiciotto, addì cinque del mese di dicembre, alle ore 15,30 in Patrica, presso l'Ufficio del Segretario Comunale, si è riunita in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice della selezione per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale, nella persona dei Sigg.ri:

Presidente: Dott.ssa Federica Sementilli – Segretario Comunale del Comune di Patrica;

Commissario: Dott. Piero D'Annibale – Dipendente dell'Ufficio Amministrativo – Ragioneria del Comune di Patrica;

Commissario: Rag. Claudio Palombi, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Amaseno

Richiamato i precedenti verbali n. 1 e 2, redatti in data 5 Dicembre 2018, pubblicati all'Albo on line in pari data, n. Albo 784 e 786.

Considerato che la presente seduta è stata precedentemente pubblicizzata nello schema di lettera di invito;

Considerato che la documentazione di gara è stata custodita nell'Ufficio del Segretario Comunale, opportunamente chiuso a chiave;

Dato atto che in sede di valutazione dell'offerta tecnica la concorrente Banca Popolare del Frusinate, con sede in Frosinone, Piazzale de Matthaeis, n.55, P.iva 01781530603, ha ottenuto 61 punti sugli 80 disponibili e che occorre ora procedere all'apertura ed all'esame della Busta n.3, contenente l'offerta economica;

Si riassumono i criteri di valutazione:

Il servizio sarà aggiudicato, all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo i sotto elencati elementi di valutazione:

1) Valutazione qualità del servizio = max punti 80

2) Valutazione economica = max punti 20

Determinazione del punteggio relativo all'offerta economica

Compenso annuo per la gestione del Servizio di Tesoreria inclusa IVA, ove dovuta:

Punti 20 in caso di totale gratuità del servizio.

Punti 10 in caso di offerta fino ad euro 3.000,00, iva inclusa.

Punti 5 in caso di offerta tra 3.001,00 euro e 3.500,00 euro, iva inclusa.

Non vi sono altri soggetti interessati alla gara.

La busta 3 contenente l'offerta economica è integra e sigillata, reca sui lembi apposito adesivo con il logo della concorrente.

La Banca Popolare del Frusinate, con sede in Frosinone, Piazzale de Matthaeis, n.55, P.iva 01781530603, su modulo conforme all'allegato dell'offerta economica, ed in competente bollo, offre di eseguire il servizio di tesoreria e cassa in favore del Comune di Patrica, per il triennio 2019-2021, al costo di Euro 3.500,00, iva inclusa, ove dovuta.

L'offerta è stata formulata tenuto conto del costo del personale sui minimi salariali definiti dalla Contrattazione Collettiva Nazionale e tenuto altresì conto dei costi interni della sicurezza.

La Commissione, esaminata l'offerta economica, in applicazione della formula prevista, attribuisce all'offerta economica Punti 5.

Pertanto, con punti 61 (offerta tecnica) + 5 (offerta economica), per un totale di punti 66,

SI FORMULA

Proposta di aggiudicazione per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa da svolgersi per il Comune di Patrica per il triennio 2019-2021, in favore della Banca Popolare del Frusinate, con sede in Frosinone, Piazzale de Matthaeis, n.55, P.iva 01781530603.

La presente proposta di aggiudicazione diverrà definitiva, con separato provvedimento del RUP cui vengono rimessi tutti gli atti di gara, previa verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

La Commissione dispone la pubblicazione all'Albo Pretorio degli esiti conclusivi della gara, con valore di notifica a tutti gli interessati.

Ritenuto di aver concluso tutte le operazioni previste, la Commissione scioglie la seduta alle ore 16.00

Si dà atto che:

la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

la documentazione di gara viene rimessa al RUP per i provvedimenti di conseguenza.

Letto e sottoscritto come segue:

Federica Sementilli, la quale svolge anche le funzioni di segretario verbalizzante;

Piero D'Annibale;

Claudio Palombi.

Patrica, lì 07/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Federica SEMENTILLI

Nr. 796 Registro delle Pubblicazioni Albo Pretorio

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Patrica www.comune.patrica.fr.it - Sez. Albo Pretorio "On Line" il giorno 11/12/2018 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Patrica, lì 11/12/2018

L' ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to Marina PALIANI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Patrica, lì 11/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Federica SEMENTILLI